



**Gminna
Spółka Komunalna
sp. z o.o.**

Załącznik
do uchwały nr XV/1/2021
Zarządu Gminnej Spółki Komunalnej
Sp. z o.o. w Chełmie Śląskim
z dnia 14.06.2021 r.

**REGULAMIN
sprzedaży środków trwałych
w Gminnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o.
w Chełmie Śląskim**

Chełm Śląski, dnia 14 czerwca 2021 r.

Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości należących do Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. w Chełmie Śląskim, zwanego dalej „Sprzedawcą”.

I. Tryb postępowania.

1. Sprzedaż środków trwałych odbywa się w drodze publicznego przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
2. Przetarg prowadzi powołana przez Sprzedawcę spośród jego pracowników komisja przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym (Załącznik nr 1).

II. Uczestnicy postępowania.

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które do wyznaczonego terminu złożą pisemną ofertę w siedzibie Sprzedawcy.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w ppkt. 1).

III. Cena środka trwałego.

1. Przed przystąpieniem do przetargu Sprzedawca ustala cenę wywoławczą na podstawie wartości środków trwałych przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej.
2. Wycena środka trwałego dokonywana jest przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Sprzedawca może odstąpić od wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli jej koszt w sposób oczywisty przekraczałby przeznaczone na ten cel środki.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w pkt. X ppkt 2 a).

IV. Wadium.

1. Sprzedawca ustala wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe Sprzedawcy wskazane w obwieszczeniu o przetargu.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium zaksięgowane na koncie bankowym Sprzedawcy do momentu otwarcia ofert.

4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
5. Pozostałym uczestnikom, którzy wpłacili wadium zwraca się je niezwłocznie:
 - a) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, który wpłacił wadium przelewem na konto bankowe Sprzedawcy.Zwrot wadium następuje w wartości nominalnej, bez jakichkolwiek odsetek.
6. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedawcy:
 - 1) jeżeli uczestnik przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - 2) w razie uchylecia się zwycięzcy od uiszczenia ceny nabycia w terminie określonym na podstawie pkt. VII ppkt 4.

V. Termin i obwieszczenie o przetargu.

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu (otwarcia ofert) oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu (załącznik nr 2).
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 7 dni.
3. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w sposób umożliwiający dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych oraz w widocznym miejscu w lokalu oraz na stronie internetowej Spółki, a także w innych miejscach uznanych za celowe (np. strona internetowa Urzędu Gminy Chełm Śląski).
4. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Sprzedawcy,
 - 2) miejsce i termin przetargu,
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium,
 - 6) sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie,
 - 7) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz Sprzedawcy, jeżeli uczestnik przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - 8) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia,

- 9) informację, że Sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują tą samą cenę, zgodnie z treścią pkt VI ppkt 5.,
- 10) w przypadku sprzedaży:
 - a. niezabudowanej nieruchomości nabytej uprzednio przez Sprzedawcę od Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego;
 - b. nieruchomości położonej na obszarze przeznaczonym w planie miejscowym na cele publiczne albo nieruchomości, dla której została wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - c. nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;zastrzega się, że na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 21.12.1997r. ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 518) gminie przysługuje prawo pierwokupu, które w jej imieniu wykonuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta w terminie miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia od notariusza sporządzającego akt notarialny o treści umowy sprzedaży.

VI. Przebieg przetargu.

1. Za termin złożenia ofert uważa się termin ich otrzymania przez Spółkę.
2. Oferty nadesłane lub złożone po terminie składania ofert pozostawia się bez ich otwierania.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w obwieszczeniu o przetargu.
4. Przetarg składa się z części:
 - a) jawnej, w której:
 - komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert w obecności oferentów,
 - przewodniczący komisji przetargowej przekazuje oferentom informacje o przedmiocie przetargu, cenach wywoławczych poszczególnych przedmiotów sprzedaży,
 - komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz podaje zaoferowane ceny.
 - b) niejawnej, w której:
 - komisja przetargowa ustala, które z ofert uznaje się za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
5. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisji przetargowej przysługuje uprawnienie do swobodnego wyboru jednej spośród tych ofert.

6. Z różnych przyczyn tj. np sytuacja epidemiologiczna związana z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 Sprzedawca może przeprowadzić postępowanie przetargowe bez obecności oferentów.

VII. Zawarcie umowy sprzedaży.

1. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty (Załącznik nr 3) oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.
2. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty komisja przetargowa przesyła w terminie do 7 dni od daty przetargu.
3. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, Sprzedawca ustala z notariuszem termin zawarcia umowy sprzedaży i zawiadamia o tym terminie osobę, która wygrała przetarg.
4. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową w zawiadomieniu o przyjęciu oferty.
5. W przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, Nabywca, który w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową zgodnie z ppkt. 4 przypadającym przed terminem podpisania aktu notarialnego przenoszącego własność nieruchomości nie uiszczy pełnej ceny nabycia, traci uprawnienia wynikające z wygrania przetargu oraz złożone wadium.

VIII. Zakończenie procedury przetargowej.

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół (Załącznik nr 4), który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
 - 3) wysokość cen wywoławczych,
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
 - 5) imię, nazwisko lub firmę i miejsce zamieszkania nabywcy,
 - 6) wysokość ceny nabycia,
 - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
2. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

IX. Unieważnienie postępowania przetargowego.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie przetargowe, jeżeli:
 - 1) w przetargu nie złożono żadnej oferty,

- 2) złożono tylko jedną ofertę, której cena jest niższa od ceny wywoławczej,
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

X. Warunki odstąpienia od procedury przetargowej.

1. Jeżeli zwycięzca przetargu odmówi lub nie spełni warunków uprawniających go do nabycia środka trwałego, komisja przetargowa uprawniona jest do wyboru oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę spośród pozostałych uczestników przetargu, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. Sprzedawca może w każdym uzasadnionym przypadku sprzedać środki trwałe bez przeprowadzenia przetargu, w szczególności gdy:
 - a) środki trwałe, które były co najmniej raz przedmiotem przetargu nie zostały sprzedane po cenie wywoławczej, pod warunkiem sprzedaży ich po cenie najwyższej oferowanej w przetargu, ale nie niższej niż $\frac{1}{2}$ (połowa) ceny oszacowania w przypadku ruchomości i nie niższej niż $\frac{2}{3}$ (dwie trzecie) ceny oszacowania w przypadku nieruchomości,
 - b) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość rynkowa nie przekracza kwoty 20.000,00 zł netto (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

XI. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr XV/1/2021 Zarządu Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. w Chełmie Śląskim z dnia 14.06.2021 r.

Gminna Spółka Komunalna sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

mgr Piotr Szpitalny

Załączniki:

1. Wzór powołania komisji.
2. Wzór obwieszczenia o przetargu
3. Wzór umowy sprzedaży.
4. Informacja RODO.

Załącznik nr 1

Zarządzenie nr
z dnia
Prezesa Zarządu
Gminnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.
w Chelmie Śląskim

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie §18 ust. 5 Umowy Spółki oraz pkt I ppkt 2 Regulaminu sprzedaży środków trwałych w Gminnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. w Chelmie Śląskim z dnia xxx r. zarządzam co następuje:

§1

W celu przeprowadzenia zamówienia publicznego pn.
z dniem dzisiejszym powołuję Komisję Przetargową.

§2

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji:
2. Z-ca Przewodniczącego Komisji:
3. Sekretarz Komisji:
4. Członek:

§3

Prace Komisji prowadzone będą zgodnie z obowiązującym w Spółce "Regulaminem sprzedaży środków trwałych w Gminnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. w Chelmie Śląskim".

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Załącznik nr 2

Nr sprawy:

OBWIESZCZENIE O PISEMNYM PRZETARGU

1. Sprzedający:

Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o.

ul. Techników 18

41-403 Chełm Śląski

NIP: 646-270-52-87

tel.: 32 2257692

e-mail: sekretariat@gskchelmsl.pl

2. Przedmiot sprzedaży:

L.p.	Rodzaj środka trwałego	Cena wywoławcza netto	Stawka VAT	Wysokość wadium
1				

Dane techniczne:

.....

3. W/w można obejrzeć po telefonicznym uzgodnieniu oględzin pod nr tel. 512229374 lub 32 225 76 92 wew. 21 w godz. od 8:00 do 14:00.

4. **Kryterium: najwyższa zaoferowana cena brutto.**

5. Pisemne oferty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem:

„.....”,

należy składać w sekretariacie Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 18 **do dnia** **do godziny**

6. Oferta pisemna powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty (załącznik nr 1) do niniejszego Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty:
 - aktualny odpis oferenta z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki oferenta, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
 - w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika, pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - kopia dowodu wniesienia wadium.
7. Komisyjne otwarcie kopert odbędzie się w dniu (ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną otwarcie ofert odbędzie się bez udziału oferentów. Protokół z otwarcia ofert niezwłocznie zamieszczony zostanie na stronie internetowej Sprzedawcy).
8. Sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują tą samą cenę.
9. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości wskazanej w pkt 2 przelewem na konto Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. w Chełmie Śląskim – Alior Bank S.A. nr rachunku 29 2490 0005 0000 4530 1169 9312 z adnotacją: **Wadium** – Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium zaksięgowane na koncie bankowym Sprzedawcy do momentu otwarcia ofert. Dowód wpłaty należy dołączyć do składanej oferty.
10. "Regulamin sprzedaży środków trwałych w Gminnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. w Chełmie Śląskim" dostępny jest na stronie internetowej www.gskchelmsl.pl

.....

podpis

Załączniki:

Załącznik 1 – formularz ofertowy

Załącznik 2 – wzór umowy

Załącznik 3 – informacja RODO

Załącznik 4 –

Załącznik nr 3

Umowa nr

Zawarta dnia r. w Chełmie Śląskim pomiędzy:

Gminną Spółką Komunalną sp. z o.o. z siedzibą w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 18
NIP: 646-270-52-87, REGON: 240234901, KRS Katowice Wydział VIII Gospodarczy nr:
0000248986, kapitał zakładowy 12.933.000 zł – opłacony w całości, reprezentowaną przez
Piotra Szpitalny – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **„Sprzedającym”**,

a

....., zwanym dalej
„Kupującym”.

Podstawę zawarcia umowy stanowi rozstrzygnięcie pisemnego przetargu na sprzedaż
.....

§1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa

§2

Sprzęt, o którym mowa w §1 stanowi własność Sprzedającego, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do niego nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten sprzęt ani nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

1. Tytułem zapłaty ceny za, o którym mowa w §1 Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę zł brutto (słownie zł), płatną w terminie dni od dnia otrzymania przez Kupującego rachunku, przelewem na konto Sprzedającego o nr
2. Zwłoka Kupującego w zapłacie tej kwoty przekraczająca okres 14 dni upoważnia Sprzedającego od odstąpienia od umowy i nałożenia na Kupującego kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 1.

§4

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po uiszczeniu przez Kupującego wynagrodzenia Sprzedającemu.
2. Sprzedający zastrzega sobie własność sprzętu do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny za sprzęt.
3. Miejsce wydania będzie Oczyszczalnia ścieków przy ul. Kmicica w Chełmie Śląskim.
4. Wydanie wraz z dokumentami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Kupującego i przedstawiciela Sprzedającego.
5. Wraz ze Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane przez niego dokumenty dotyczące

§5

1. Kupujący oświadcza, iż znany mu jest stan techniczny określonego w §1 umowy oraz, że z tego tytułu nie będzie rościł żadnych roszczeń do Sprzedającego.
2. Kupujący dokonał sprawdzenia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.

§6

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach /tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zmianami/ oraz Kodeksu Cywilnego.

§7

Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§8

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. reprezentowana przez Piotra Szpitalny – Prezesa Zarządu,

- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Michał Pienta – iod@chelmsl.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „.....” (oznaczenie sprawy);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(*) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

(**) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.