



Nr sprawy: 1/ZP/2016

## **Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o.**

ul. Techników 25, 41-403 Chełm Śląski

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dla zamówienia publicznego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych pod nazwą:

## **Utworzenie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. Chełm Śląski**

*Zatwierdzam:*  
Chełm Śląski, .....2016r.

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: **Dz.U. 2015r. poz 2164 z późn. zm.**).

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o.  
ul. Techników 25  
41-403 Chełm Śląski**

Adres poczty elektronicznej: gskchelmsl@poczta.fm

Strona internetowa: www.gsk.chelmsl.pl

Numer telefonu: (32) 225 66 73

Numer faksu: (32) 225 79 03

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 wraz z późniejszymi zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej upzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 wraz z późn.zm.).
  - b. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126),
  - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2254).
  - d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Utworzenie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. Chełm Śląski”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie nazwy własne materiałów, wyrobów i urządzeń przywołane w specyfikacji służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań. Wykonawca może zastosować te materiały i urządzenia lub równoważne zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie winien wykonać całość zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje całkowite koszty realizacji zadania.
5. Kod i nazwa CPV:
  - a. 48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego;
  - b. 51200000-4 – usługi instalowania urządzeń do mierzenia, kontroli, badania;
  - c. 45332000-3 – roboty instalacyjne wod-kan i sanitarne.

## 4. TERMIN WYKONANIA.

Planowany termin realizacji zadania:

1. rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy,
2. dostawa bezterminowych licencji oprogramowania specjalistycznego Internetowego Biura Obsługi Klienta wraz z aktualizacjami oprogramowania tworzących z posiadanym przez

spółkę oprogramowaniem księgowo-fakturowym zintegrowaną platformę e-usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. w Chełmie Śląskim, wdrożenie – termin realizacji 31.01.2017r.

3. opracowanie strony www w celu wykorzystania e-usług – termin realizacji 30.03.2017r.
4. dostawa serwera i oprogramowania serwerowego platformy e-usług (Internetowego Biura Obsługi Klienta) – termin realizacji 23.12.2016r.
5. dostawa modułów radiowych do zdalnego radiowego odczytu – budowa infrastruktury technicznej do przesyłu informacji – termin realizacji od 10.10.2016r. do 20.11.2017r. (zgodnie z harmonogramem - Tabela 4 załącznika nr 1 do SIWZ);
6. dostawa i montaż urządzeń rejestrujących przepływy wody (wodomierzy) – stworzenie infrastruktury technicznej do przesyłu informacji – termin realizacji od 10.10.2016r. do 20.11.2017r. (zgodnie z harmonogramem - Tabela 4 załącznika nr 1 do SIWZ);
7. szkolenia z zakresu obsługi internetowej platformy e – usług – termin realizacji: systematycznie w całym okresie wdrożenia do 15.12.2017 r.
8. zakończenie realizacji całości zadania - nieprzekraczalny termin: 31.12.2017r.
9. opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania – zgodnie z propozycjami ofertowymi dla okresu gwarancji i rękojmi.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia w tym względzie żadnych wymagań;
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca przedłoży polisę OC od prowadzonej działalności o wartości minimum 500.000,- zł.
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczeń Wykonawców na podstawie przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 5 upzp.

## 7. WYKAZ OŚW/DOKUM O SPEŁNIANIU WAR. UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp;
  - b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały

- wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego;
- c. opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota określona w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 5/2;
  - d. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - e. pisemne zobowiązanie innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b upzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp;
  - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
3. Inne żądane oświadczenia i dokumenty:
- a. informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca – załącznik nr 3 do „Formularza ofertowego” – „INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”;
  - b. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami;
  - c. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - d. pełnomocnictwo określające jego zakres, w przypadku, gdy oferta, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy;
  - e. kosztorys ofertowy;
  - f. harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - g. dowód wniesienia wadium.
4. Wymagana forma składania dokumentów:
- a. oświadczenia, wykazy sporządzone przez Wykonawcę – oryginał,
  - b. dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - c. pełnomocnictwa – oryginał;
  - d. dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **8. *INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚW/DOKUM.***

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w następujący sposób:

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania za pomocą poczty, telefaksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem punktu 2) i 3),
- 2) ofertę wraz z załącznikami wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby z zachowaniem prawidłowej formy pisemnej,

- 3) oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w danym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została potwierdzona na piśmie (art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) na żądanie strony;
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są:

1. Grzegorz Michalski – tel.: 512 229 374.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1) Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 15.000,- zł. (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)
- 2) Forma i termin wniesienia wadium.  
Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu: przelewem na konto ALIOR Bank SA O/Katowice nr: 29 2490 0005 0000 4530 1169 9312;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia w którym upływa termin składania ofert, do godz. 10:00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 5) Do ofert należy dołączyć potwierdzenie wykonania przelewu.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu,
  - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,
  - f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- I. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub
  - II. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - III. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - IV. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.
  - 8) Oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej należy dołączyć do ofert.
  - 9) Zwrot wadium.  
Zamawiający oświadcza, że zwrot wadium nastąpi niezwłocznie według zasad:
    - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
    - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
    - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) Utrata wadium.  
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (upzp), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
    - b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

#### 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta ma być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Oferta z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo lub inny dokument**, z którego wynika prawo do podpisania oferty.
- 8) Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane oraz parafowane przez podpisującego ofertę upoważnionego przedstawiciela wykonawcy a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

- 10) Do oferty muszą być dołączone w formie załączników dokumenty wyszczególnione w rozdziale 7 niniejszej specyfikacji, złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 11) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) ma być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji, opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy oraz tytułem postępowania tj. „Oferta na **Utworzenie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. Chełm Śląski**”.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Termin składania ofert upływa dnia **07.09.2016r. o godzinie 10:00**.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółki: **ul. Techników 25, 41-403 Chełm Śląski, sekretariat**,
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w biurze Spółki, w dniu **07.09.2016r. o godzinie 10:15**.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wszystkie wartości należy podać w złotych polskich (PLN).
- 2) Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie ceną ryczałtową.
- 3) Do porównania i oceny ofert zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy zamówienia podaną w „Formularzu ofertowym”.
- 4) Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonawca dla potwierdzenia proponowanej ceny ofertowej załączy do oferty kosztorys ofertowy uwzględniający ceny poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia.

## 14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryteriów:  
CENA -60%,  
TERMIN GWARANCJI – 40%.  
Zamawiający przydzieli punktację za poszczególne kryteria wg następujących zasad:
  - a) za cenę (C) wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

- b) za termin gwarancji (T) wg wzoru:

$$\text{termin badanej oferty}$$

$$T = \frac{\text{max. termin zaproponowany w ofertach}}{\text{max. termin zaproponowany w ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

- 2) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą sumę punktów za ww. kryteria:

$$W=C+T$$

- 3) Jeżeli oferta wykonawcy zawierać będzie – zdaniem Zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DO SPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz opublikuje go na swojej stronie internetowej.
2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedłoży następujące dokumenty, które będą załącznikami do umowy:
  - a. szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia uzgodniony z Zamawiającym,
  - b. polisa OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 0,5 mln zł,
  - c. pełna lista podwykonawców wraz z wykazem powierzonych im części realizacji zamówienia,
  - d. umowa podmiotu wspólnego o ile dotyczy,
  - e. zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub upłynął termin związania ofertą.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie
7. ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% kwoty ryczałtowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym” najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na nieoprocentowany rachunek bankowy ALIOR Bank SA O/Katowice nr: 29 2490 0005 0000 4530 1169 9312.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Wykonawca zadeklaruje w „Formularzu Ofertowym” formę wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - a) w wysokości 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) pozostałe 30%, stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## 17. WZÓR UMOWY.

Zamawiający wymaga, by wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze (projekcie) umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Upzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Upzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Upzp.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu w terminie 5 dni licząc od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje jedynie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe Dz.U. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem

## 19. ODSTĄPIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## 20. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, które będą zamówieniami podobnymi jak w niniejszym zamówieniu.

## 21. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i umów z nimi zawieranych zostały przedstawione w projekcie umowy w załączniku nr 2 do SIWZ – „Wzór umowy” i w załącznikach do niego.

## 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór (projekt) umowy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
  - a. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - b. Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
  - c. Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
  - d. Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego – Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 - Umowa o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych.
5. Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

dnia .....

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY****Przedmiot oferty :**

„Utworzenie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o.  
Chełm Śląski.”

**Zamawiający :**

**Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o.  
ul. Techników 25, 41-403 Chełm Śląski**

**Wykonawca :**

.....  
.....

1. Po zapoznaniu się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia" my niżej podpisani, składamy niniejszą Ofertę w przetargu, którego celem jest przyznanie zamówienia Wykonawcy, który wykona przedmiot zamówienia w wymaganych w specyfikacji terminach.
2. **Calkowita cena ryczałtowa naszej oferty za całości zamówienia wynosi:**
  - a. .... złotych brutto (wraz z podatkiem VAT)  
(słownie złotych ..... brutto);
  - b. ....złotych podatek VAT  
(słownie złotych ..... podatek VAT);
  - c. .... złotych netto (bez podatku VAT)  
(słownie złotych ..... netto);
3. Termin proponowanej gwarancji: ..... miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy).
4. Termin proponowanej rękojmi: ..... miesięcy (nie mniej niż 36 miesięcy).
5. Nasza Oferta Przetargowa zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od dnia jej otwarcia.
6. Osobami upoważnionymi z naszej strony do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są: .....
7. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi materiałami przetargowymi i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Niżej podany zakres wykonywać będą w naszym imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):
  - a. ....
  - b. ....
11. Załączniki dołączone do formularza ofertowego stanowią integralną część naszej Oferty.
12. Oferta składa się z ..... stron.

Data : ..... 2016r.

Podpisano :

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis wraz z pieczęcią imienną

.....  
.....

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.

**Zamawiający:**

**Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o.  
ul. Techników 25  
41-403 Chełm Śląski**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utworzenie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. Chełm Śląski** prowadzonego przez **GSK Sp. z o.o.** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość), dnia* ..... *r.*

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający:  
Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o.  
ul. Techników 25  
41-403 Chełm Śląski

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ut看wienie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. Chełm Śląski.** prowadzonego przez **GSK Sp. z o.o.** oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp                    podjąłem                    następujące                    środki                    naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że                    następujący/e                    podmiot/y,                    będący/e                    podwykonawca/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>INFORMACJA WYKONAWCY DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „**Utworzenie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. Chełm Śląski.**”

działając w imieniu: .....

.....

ja:

.....

*(wpisać czytelnie imię i nazwisko)*

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

**Wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej.**

\* niewłaściwe skreślić

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszczam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Wykonawca nie należący do grupy kapitałowej przekreśla poniższe rubryki).

.....

.....

Miejscowość i data .....

.....

*(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Utworzenie platformy e – usług dla klientów Gminnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. Chełm Śląski.**” przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Upzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w SIWZ:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy usług</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wartość usług brutto (PLN)</b>	<b>Termin realizacji dzień /miesiąc /rok</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1				
2				
3				
...				

*Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające czy zadanie zostało wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

..... dnia .....

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*