

Nr sprawy: 3/ZP/2015

Gminna Spółka Komunalna Spółka z o.o.
ul. Techników 25
41-403 Chełm Śląski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych pod nazwą:

„Dostawa nowej koparko-ładowarki.”

Zatwierdzam:

Chełm Śląski, 2015r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 2013 poz 907).

1. NAZWA I ADRES
ZAMAWIAJĄCEGO

Gminna Spółka Komunalna Spółka z o.o.
ul. Techników 25
41-403 Chełm Śląski
Adres poczty elektronicznej: gskchelmsl@poczta.fm
Strona internetowa: www.gsk.chelmsl.pl
Numer telefonu: (32) 225 66 73
Numer faksu: (32) 225 79 03
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

2. OZNACZENIE
POSTĘPOWANIA.

Znak sprawy: 3/ZP/2015. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELANIA
ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 wraz z późniejszymi zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej upzp.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 wraz z późn.zm.).
 - b. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19.02.2013 poz. 231),
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.1692).
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

4. OZNACZENIE
WYKONAWCY.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5. PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa nowej koparko-ładowarki.”
2. Wymagane warunki techniczne:
 - 2.1. koparko-ładowarka nie starsza niż 2015 rok produkcji o następujących parametrach:
 - 2.1.1. silnik wysokoprężny TURBO o mocy nie mniejszej niż 90 KM, poziom emisji spalin wg normy TIER 3, Common Rail lub równoważny;
 - 2.1.2. skrzynia biegów typu Full Power Shift 1 lub równoważna;
 - 2.1.3. napęd na 4 koła z możliwością rozłączenia przedniego napędu;
 - 2.1.4. układ hydrauliczny zasilany przez pompę o wydajności min 160 l/min;
 - 2.1.5. kabina operatora spełniająca normy ROPS/FOPS;
 - 2.1.6. sygnał akustyczny cofania;
 - 2.1.7. błotniki na wszystkich kołach;
 - 2.1.8. podpory hydrauliczne pionowe;
 - 2.1.9. przednie i tylne reflektory robocze;
 - 2.1.10. światła drogowe;
 - 2.1.11. światło ostrzegawcze migowe;
 - 2.1.12. elektroniczny immobiliser i zainstalowany lokalizator GPS (zabezpieczenie przeciw kradzieży);

2.1.13. skrzynka narzędziowa;

2.2 . Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki:

2.2.1. sterowanie wszystkimi funkcjami ładowarki za pomocą joysticka;

2.2.2. łyżka ładowarki dzielona z zębami o pojemności min. 1m³ z widłami do palet;

2.2.3. łyżka ładowarkowa z listwą tnącą odkręcaną ułatwiającą wymianę;

2.2.4. automatyczny powrót łyżki ładowarki do pozycji kopania;

2.2.5. samopoziomowanie łyżki ładowarkowej;

2.2.6. układ kompensujący drgania łyżki ładowarkowej podczas przejazdów Ride Control lub równoważny;

2.2.7. dwa siłowniki do wysypu łyżki ładowarki;

2.2.8. udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej minimum 2800kg;

2.2.9. wysokość wysypu ładowarki minimum 2600mm;

2.3. Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki:

2.3.1. sterowanie wysięgnikiem koparkowym za pomocą joysticka;

2.3.2. hydrauliczna blokada wysięgnika;

2.3.3. głębokość kopania min. 5,8 m;

2.3.4. zasięg kopania mierzony od środka obrotu osprzętu koparkowego min. 6,5 m;

2.3.5. komplet łyżek koparkowych (min. wąska, szeroka, skarpówka)

2.3.6. blokada wysięgnika na czas transportu realizowana hydraulicznie;

2.3.7. instalacja hydrauliczna pod młot wyburzeniowy;

2.3.8. szybkozłącze lub półszybko złącze ułatwiające wymianę osprzętu;

2.4. Wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia:

2.4.1. gwarancja na oferowaną koparko-ładowarkę musi wynosić co najmniej 24 miesiące;

2.4.2. serwis i przeglądy gwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi w cenie koparko-ładowarki,

2.4.3. odległość autoryzowanego punktu serwisowego oferowanej koparko-ładowarki nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego;

2.4.4. dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy; adres dostawy – Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. ul. Techników 25 w Chełmie Śląskim;

2.4.5. wraz ze sprzętem należy dostarczyć wymagane prawem atesty i certyfikaty, instrukcję obsługi w języku polskim;

2.4.6. dojazd serwisu bezpłatny w czasie gwarancji. Czas reakcji serwisu do 12h (za czas reakcji należy przyjąć przyjazd serwisu do sprzętu);

2.4.7. w cenie ujęte szkolenie 3 operatorów w czasie do dwóch dni od daty dostarczenia sprzętu;

2.4.8. jeżeli naprawa sprzętu w okresie gwarancji wymagała będzie transportu maszyny do serwisu Wykonawcy, transport będzie się odbywał na koszt Wykonawcy;

2.4.9. jeżeli okres naprawy gwarancyjnej wyniesie więcej niż 48 godzin, dostawca dostarcza zamawiającemu na swój koszt koparko-ładowarkę zastępczą o podobnych parametrach technicznych.

2.5. Dopuszcza się możliwość zaproponowania leasingu. Wymagania dotyczące leasingu:

2.5.1. dotyczy koparko-ładowarki z opcją wykupu: leasing finansowy w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z wykupem, w walucie PLN, bez opłaty wstępnej i opłaty za wykup;

2.5.2. okres leasingu łącznie z wykupem 60 miesięcy;

2.5.3. raty leasingowe – 60 równych, miesięcznych rat płatnych do 30-go każdego m-ca;

2.5.4. pierwsza rata płatna w terminie 30 dni po dostawie przedmiotu leasingu;

- 2.5.6. harmonogram płatności rat z wyszczególnieniem części kapitałowej i odsetkowej będzie stanowił załącznik do umowy leasingowej;
 - 2.5.7. dostawa koparko-ładowarki w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2.5.8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo podatek VAT od łącznej kwoty wynagrodzenia należnego z tytułu zawartej umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury; zastrzega się, że faktura może być wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu leasingu;
 - 2.5.9. w czasie trwania umowy leasingu odpisów amortyzacyjnych z tytułu używania przedmiotu leasingu dokonuje Zamawiający;
 - 2.5.10. wraz z zapłatą ostatniej raty Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu leasingu na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej stanowiącej załącznik do umowy leasingu;
 - 2.5.11. nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów;
 - 2.5.12. pozostałe warunki leasingu regulowane są przez postanowienia Kodeksu Cywilnego;
 - 2.5.13. zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu.
3. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 3.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność oferowanej koparko-ładowarki z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6. TERMIN REALIZACJI.

Planowany termin realizacji zadania:

- a. rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy,
- b. zakończenie - **do uregulowania należnej kwoty lub w przypadku leasingu w ciągu 60 miesięcy od podpisania umowy.** Wymagany fizyczny odbiór, musi nastąpić nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy. Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia zaczyna biec okres spłaty leasingu – 60 miesięcy. Miejsce wykonania zamówienia: Gminna Spółka Komunalna sp. z o.o. w Chełmie Śląskim, ul. Kmicica - Oczyszczalnia ścieków.

7. CPV.

43260000-3, 66.11.40.00-2.

8. ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

10. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU ICH SPEŁNIANIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem poniżej oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp:

1. warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. warunek posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.;
3. warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w przetargu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 upzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp;
 - 1.2. pisemne zobowiązanie, o ile dotyczy, innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp;
 - 2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
 - 2.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Inne żądane oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca – zał. nr 4;
 - 3.2. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami;
 - 3.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3.4. pełnomocnictwo określające jego zakres, w przypadku, gdy oferta, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy;
4. Wymagana forma składania dokumentów:
 - 4.1. oświadczenia, wykazy sporządzone przez Wykonawcę – oryginał,
 - 4.2. dokumenty sporządzone, wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 4.3. pełnomocnictwa – oryginał;
 - 4.4. dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 5.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12/2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

13. PODMIOT WSPÓLNY - KONSORCJUM.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 upzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 upzp muszą spełniać łącznie, tzn. wystarczającym jest, że jeden z nich spełnia dany warunek samodzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. zgodnie z art. 141 upzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 upzp, Wykonawcy wskażą ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
4. jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów;

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania na piśmie, oraz za pomocą, telefaksu z zastrzeżeniem punktu 2, 3, i 4.
2. Ofertę wraz z załącznikami wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby z zachowaniem prawidłowej formy pisemnej,
3. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje nie będące

SIE.

ofercą przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w danym terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu tak, że adresat mógł się zapoznać z ich treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a upzp.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się wykonawcami w sprawie przedmiotowego postępowania są:

1. Grzegorz Michalski – tel.: 512 229 374;

16. WADIUM I ZABEZPIECZENIE.

1. Wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem): Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi obejmować całość zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wszystkie załączone do niego oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty złożone do Zamawiającego w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w wyznaczonym terminie i miejscu wskazanym w rozdz. 20.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane i parafowane.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Obowiązkiem Wykonawcy jest równoczesne wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta (opakowanie) ma być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji, opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy oraz tytułem postępowania tj. „Oferta na: dostawę koparko- ładowarki. Nie otwierać przed 02.07.2015r. r. godz. 9:15”.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę (brutto w tym podatek VAT, netto,) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie należy uwzględnić podatek VAT.
4. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:
 - 4.1. cena przedmiotu zamówienia netto, podatek VAT i cena brutto w złotych,
 5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
 6. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Składanie ofert:
 - 1.1. termin składania ofert upływa dnia **02.07.2015r.** o godzinie **9:00**;
 - 1.2. ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie;
 - 1.3. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka odwoławczego;
 - 1.4. z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert;
 - 1.5. oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 1/1;
2. Otwarcie ofert:
 - 2.1. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chełmie Śląskim przy

- ul. Techników 25 w dniu **02.07.2015r.** o godz **9:15**
- 2.2. otwarcie ofert jest jawne;
 - 2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące cen podanych w ofertach, wszystkie ww. informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2.5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

21. KRYTERIA WYBORU.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium:

Lp.	Opis kryterium	War. % kryt.	Zasady przydzielania punktów
1.	cena	90 %	$\frac{\text{min. wartość zaproponowana w ofertach}}{\text{wartość zaproponowana w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$
2.	termin gwarancji	10%	$\frac{\text{wartość zaproponowana w badanej ofercie}}{\text{max zaproponowana wartość}} \times 100 \text{ pkt.}$

2. W kryterium „cena” do obliczeń brana będzie pod uwagę cena brutto ofert.
3. Jeżeli oferta wykonawcy zawierać będzie – zdaniem Zamawiającego – rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży w wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz opublikuje go na swojej stronie internetowej.
2. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem przepisu art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a) tj. gdy będzie złożona jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przedłoży następujące dokumenty, które będą załącznikami do umowy:
 - 4.1. pełna lista podwykonawców wraz z wykazem powierzonych im części realizacji zamówienia – o ile dotyczy,
 - 4.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub upłynął termin związania ofertą.

23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - 1.1.1. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy

- z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- 1.1.2. 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie (14 dni od dnia zawarcia umowy), z powodów niezawinionych przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.1.3. 0,15% wartości brutto przedmiotu naprawy, w przypadku przekroczenia określonego w umowie czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
- 1.2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym, z wyjątkiem okoliczności opisanej w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od kar wymienionych wyżej w pkt: 1.1) i 1.2) Stronom umowy przysługuje dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
 3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
 4. Okres trwania umowy będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru koparko-ładowarki.
 5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający.
 6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2015 roku.
 7. Wykonawca na dostarczoną koparko-ładowarkę udziela gwarancji:
 - 7.1. gwarancja na oferowaną koparko-ładowarkę musi wynosić co najmniej 24 miesiące;
 - 7.2. serwis i przeglądy gwarancyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi w cenie koparko-ładowarki,
 8. odległość autoryzowanego punktu serwisowego oferowanej koparko-ładowarki nie dalej niż 100 km od siedziby Zamawiającego;
 9. dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy; adres dostawy – Gminna Spółka Komunalna Sp. z o.o. ul. Kmicica w Chełmie Śląskim;
 10. wraz ze sprzętem należy dostarczyć wymagane prawem atesty i certyfikaty, instrukcję obsługi w języku polskim;
 11. dojazd serwisu bezpłatny w czasie gwarancji. Czas reakcji serwisu do 12h (za czas reakcji należy przyjąć przyjazd serwisu do sprzętu);
 12. w cenie ujęte szkolenie 3 operatorów w czasie do dwóch dni od daty dostarczenia sprzętu;
 13. jeżeli naprawa sprzętu w okresie gwarancji wymagała będzie transportu maszyny do serwisu Wykonawcy, transport będzie się odbywał na koszt Wykonawcy;
 14. jeżeli okres naprawy gwarancyjnej wyniesie więcej niż 48 godzin, dostawca dostarcza zamawiającemu na swój koszt koparko-ładowarkę zastępczą o podobnych parametrach technicznych.
 15. Serwis świadczony będzie przez firmę posiadającą autoryzację producenta.
 16. Zgłoszenia awarii może odbywać się w każdym dniu tygodnia przez całą dobę.
 17. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy.
 18. Do dostarczonej koparko-ładowarki dołączone będą: karta pojazdu oraz wyciąg ze świadectwa homologacji.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu w terminie 5 dni licząc od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje jedynie wobec czynności:
 - 5.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 5.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5.3. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe Dz.U. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. ZAŁĄCZNIKI
STANOWIĄCE
INTEGRALNĄ CZĘŚĆ
SIWZ:

Załącznik nr 1 - druk „FORMULARZ OFERTOWY”

Załącznik nr 2 - druk formularza „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”

Załącznik nr 3 - druk formularza „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA”

Załącznik nr 4 - druk formularza „INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”

Załącznik nr 5 - druk formularza „FORMULARZ CENOWY”